



Unia Europejska  
Europejski Fundusz Społeczny



*Projekt realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014 – 2020*

Świdnik, dnia 5 stycznia 2018 r.

**Znak sprawy:** ZO/1/MwZ/01/2018

**OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU**  
**na usługi społeczne obejmujące prowadzenie kursów i szkoleń dla uczestników projektu**  
**„Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu”**  
**(Nr RPLU.12.04.00-06-0044/16)**  
**w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-**  
**2020, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego**

Zatwierdzam  
Krzysztof Paweł Gałań  
Dyrektor szkoły

(podpis i pieczęć Kierownika Zamawiającego)

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiat Świdnicki w Świdniku Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku,  
ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik, NIP 712-290-45-39

(PŁATNIK): Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku

ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik

Siedziba Zamawiającego: ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik

Telefon/fax 81 751 23 94

Strona internetowa: [www.zsnorwid.swidnik.pl](http://www.zsnorwid.swidnik.pl)

**e-mail:** [sekretarz@zsnorwid.swidnik.pl](mailto:sekretarz@zsnorwid.swidnik.pl)

godziny urzędowania poniedziałek - piątek godz. 7<sup>30</sup> – 15<sup>30</sup>.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na usługę społeczną o wartości poniżej równowartości kwoty 750 000 euro prowadzone jest na podstawie art. 138h i 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm. - dalej ustawa),

Do postępowania w pierwszej kolejności stosuje się zasady opisane w niniejszym Ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Użyte w treści ogłoszenia:

- pojęcie **ustawy** dotyczy Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.).

- pojęcie Ogłoszenie dotyczy niniejszego Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne.

- pojęcie **dni robocze** - dni od poniedziałku do piątku (dni pracy Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku).

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia są usługi obejmujące prowadzenie kursów i szkoleń dla uczestników projektu „Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu” (Nr RPLU.12.04.00-06-0044/16) w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

2. Zamówienie składa się z następujących części:

### **CZEŚĆ NR 1**

**Kurs „Carving z dekorowaniem potraw”** – 2 grupy po 60 godzin.

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie przez wykwalifikowanych i doświadczonych trenerów 120 godzin zajęć praktycznych **Kursu „Carving z dekorowaniem potraw”** (2 grupy po 10 osób, 60godz na grupę).

Realizacja styczeń 2018 - czerwiec 2018, według szczegółowego harmonogramu ustalonego wraz z Zamawiającym. Zajęcia prowadzone w siedzibie Zamawiającego, w pomieszczeniach zapewnionych przez Zamawiającego. Wykonawca wraz z ofertą przedłoży program zajęć oraz wykaz surowców i materiałów do zajęć praktycznych, które Zamawiający zakupi (przy zachowaniu założonego przez Zamawiającego na zakup surowców i materiałów na niniejsze zajęcia budżetu wynoszącego 5600 zł brutto – łączna kwota dla obydwu grup).

## **CZEŚĆ NR 2**

### **Kurs prawa jazdy kat. B dla 20 uczniów.**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja „Kursu prawa jazdy kategorii B” zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obejmująca:

- opracowanie programu zajęć,
- 30 godzin zajęć teoretycznych dla grupy (1 godz = 45 minut)
- łącznie 600 godz zajęć praktycznych (30godz/osobę, 1godz = 60 minut)
- materiały szkoleniowe,
- badania lekarskie (wymagane przepisami prawa),
- egzamin wewnętrzny
- prowadzenie dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego (m.in. dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych),
- rozliczenie się z Zamawiającym z uzupełnionej ww. dokumentacji po zakończeniu kursu,
- wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu,
- zgłoszenie uczestników na egzamin państwowy (koszty egzaminu pokryje Zamawiający).

Realizacja całości zadania w okresie styczeń 2018 - czerwiec 2018, według szczegółowego harmonogramu ustalonego wraz z Zamawiającym, w tym: realizacja zajęć teoretycznych na terenie Świdnika, w pomieszczeniach zapewnionych przez Wykonawcę; realizacja zajęć praktycznych na sprzęcie zapewnionym przez Wykonawcę.

**Zamawiający Wymaga aby instruktorzy nauki jazdy prowadzący zajęcia teoretyczne i praktyczne byli zatrudnieni na podstawie umowy o pracę.**

## **CZEŚĆ NR 3**

### **Kurs obsługi wózków widłowych dla 20 uczniów.**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja „Kursu obsługi wózków widłowych” zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, obejmująca:

- 40 godzin zajęć teoretycznych dla grupy (1 godz = 45 minut)
- łącznie 400 godz zajęć praktycznych (20godz/osobę, 1godz = 60 minut)
- opracowanie programu zajęć,
- prowadzenie dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego (m.in. dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych),
- rozliczenie się z Zamawiającym z uzupełnionej ww. dokumentacji po zakończeniu kursu,
- wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu,
- zgłoszenie uczestników na egzamin państwowy (którego koszty pokryje Zamawiający),
- materiały szkoleniowe,

- badania lekarskie (wymagane przepisami prawa),
- egzamin wewnętrzny.

Realizacja całości zadania w okresie styczeń 2018 - czerwiec 2018, według szczegółowego harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego, w tym: realizacja zajęć teoretycznych na terenie Świdnika, w pomieszczeniach zapewnionych przez Wykonawcę; realizacja zajęć praktycznych na sprzęcie zapewnionym przez Wykonawcę, na terenie Świdnika lub Lublina.

#### **CZEŚĆ NR 4**

**Szkolenie „Carving z dekorowaniem potraw i ciast”**- dla 4 nauczycieli przedmiotów gastronomicznych.

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia „**Carving z dekorowaniem potraw i ciast**” obejmująca:

- przeprowadzenie 40 godzin zajęć dla 4 uczestników (nauczycieli ZS Nr1) przez doświadczonego i wykwalifikowanego trenera,
- materiały dydaktyczne (podręcznik)
- zapewnienie surowców i materiałów do prowadzenia zajęć praktycznych,
- opracowanie programu zajęć,
- prowadzenie dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego (m.in. dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych),
- rozliczenie się z Zamawiającym z uzupełnionej ww. dokumentacji po zakończeniu kursu,
- wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu.

Realizacja całości zadania w okresie luty 2018 - maj 2018, według szczegółowego harmonogramu ustalonego przez Zamawiającego. Zajęcia prowadzone w siedzibie Zamawiającego.

#### **CZEŚĆ NR 5**

**Szkolenie „Specjalista do spraw promocji” – dla 9 nauczycieli przedmiotów gastronomicznych, hotelarskich i logistycznych.**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja szkolenia „**Specjalista do spraw promocji**” obejmująca:

- przeprowadzenie 40 godzin zajęć dla 9 uczestników (nauczycieli gastronomii, hotelarstwa i logistyki ZSNr1) przez doświadczonego i wykwalifikowanego trenera,
- materiały dydaktyczne
- materiały piśmiennicze (notes, długopis, teczka)
- opracowanie programu zajęć,
- prowadzenie dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego (m.in. dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych),
- rozliczenie się z Zamawiającym z uzupełnionej ww. dokumentacji po zakończeniu kursu,
- wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu,

Realizacja całości zadania luty 2018 - maj 2018, według harmonogramu ustalonego wraz z Zamawiającym. Zajęcia prowadzone w siedzibie Zamawiającego.

## **CZĘŚĆ NR 6**

### **Szkolenie „Organizacja imprez okolicznościowych” – dla 4 nauczycieli przedmiotów gastronomicznych.**

Przedmiotem zamówienia jest organizacja szkolenia „Organizacja imprez okolicznościowych” obejmująca:

- przeprowadzenie 40 godzin zajęć dla 4 uczestników (nauczycieli przedmiotów gastronomicznych ZSNr1) przez doświadczonego i wykwalifikowanego trenera
- materiały dydaktyczne
- materiały piśmiennicze (notes, długopis, teczka)
- opracowanie programu zajęć,
- prowadzenie dokumentacji wskazanej przez Zamawiającego (m.in. dziennik zajęć, listy obecności, potwierdzenie odbioru materiałów szkoleniowych),
- rozliczenie się z Zamawiającym z uzupełnionej ww. dokumentacji po zakończeniu kursu,
- wydanie uczestnikom zaświadczeń o ukończeniu kursu,

Realizacja całości zadania w okresie luty 2018 - maj 2018, według harmonogramu ustalonego wraz z Zamawiającym. Zajęcia prowadzone w siedzibie Zamawiającego.

Wykonawca może złożyć oferty zarówno na jedną jak i na większą liczbę części postępowania. Zamawiający informuje, że osoby korzystające z przedmiotowych kursów i szkoleń nie zgłaszają potrzeby dostosowania szkoleń i kursów do potrzeb osób niepełnosprawnych.

Ilekcję w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, patenty, pochodzenie, normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy referencji technicznych Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. Równoważność polega na możliwości zaoferowania przedmiotu zamówienia o nie gorszych parametrach technicznych, konfiguracjach, wymaganiach normatywnych itp.

### **Określenie przedmiotu zamówienia za pomocą kodów CPV:**

80000000-4 Usługi edukacyjne i szkoleniowe.

80411200-0 Usługi szkół nauki jazdy

80530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Informacji należy udzielić na harmonogramie ofertowym.

W przypadku, gdy Wykonawca nie powierza wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom, należy zamieścić informację „nie dotyczy”.

Brak oświadczenia Wykonawcy na formularzu ofertowym oznacza jego rezygnację z powierzenia jakiegokolwiek części zamówienia podwykonawcom.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

Wymagany termin realizacji:

1. CZĘŚĆ NR 1, CZĘŚĆ NR 2, CZĘŚĆ NR 3, - od daty podpisania umowy do 22 czerwca 2018 roku.
2. CZĘŚĆ NR 4, CZĘŚĆ NR 5, CZĘŚĆ NR 6 - od daty podpisania umowy do 31 maja 2018 roku (z możliwością przedłużenia okresu realizacji do 22 czerwca 2018r)

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu:

**1) Posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Określenie warunku:

**Część 2 zamówienia:** Wykonawca wykaże się spełnieniem warunku jeżeli posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodek szkolenia kierowców zgodnie z art. 28. Ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. o kierujących pojazdami (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 978 z późn. zm.)

**Część 1, 3-6 zamówienia:** Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania specjalnych kompetencji lub uprawnień.

**2) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.**

Określenie warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku.

**3) Posiadają zdolność techniczną lub zawodową niezbędną do należytego wykonania zamówienia.**

Wykonawca wykaże się spełnieniem tego warunku, jeżeli wykonał w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w zakresie:

Części 1 zamówienia: przeprowadził szkolenia w zakresie carvingu dla łącznie min. 20 osób, czas szkolenia nie krótszy niż 3 godziny.

Część 2 zamówienia: przeprowadził szkolenie podstawowe dla 10 osób ubiegających się o uprawnienie do kierowania pojazdami w zakresie prawa jazdy kategorii B

Część 3 zamówienia: przeprowadził szkolenie dla 5 osób ubiegających się o Sprawdzanie kwalifikacji osób obsługujących i konserwujących urządzenia techniczne – wózki widłowe

Część 4 zamówienia przeprowadził szkolenia w zakresie carvingu dla łącznie min. 4 osób, czas szkolenia nie krótszy niż 3 godziny

Część 5 zamówienia przeprowadził szkolenia w zakresie promocji dla łącznie min. 5 osób, czas szkolenia nie krótszy niż 3 godziny

Część 6 zamówienia przeprowadził szkolenia w zakresie organizacji imprez okolicznościowych dla łącznie min. 4 osób, czas szkolenia nie krótszy niż 3 godziny lub zrealizował min. 5 imprez okolicznościowych

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, każdy z wyżej wymienionych warunków udziału w postępowaniu winien spełniać co najmniej jeden z wykonawców lub wszyscy wykonawcy wspólnie.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne przeprowadzona będzie w oparciu o złożone przez wykonawców oświadczenia i dokumenty zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”.

Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności załączając do oferty zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (w formie oryginału).

## **VI. Podstawy wykluczenia**

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1- 4 ustawy oraz z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie został zaproszony do negocjacji lub złożenia ofert wstępnych albo ofert, lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;

2) wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) o którym mowa w art. 165a, art. 181–188, art. 189a, art. 218–221, art. 228–230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270–309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. z 2016 r. poz. 1137, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176, 1170 i 1171 oraz z 2017 r. poz. 60 i 1051),

b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny,

c) skarbowe,



- d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
- 3) wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 5) wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria zwane dalej „kryteriami selekcji”, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
- 6) wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 7) wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 9) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- 10) wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2016 r. poz. 1541 oraz z 2017 r. poz. 724 i 933);
- 11) wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 12) wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy



z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2016 r. poz. 1574, 1579, 1948 i 2260) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2016 r. poz. 2171, 2260 i 2261 oraz z 2017 r. poz. 791);

13) wykonawcę który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

14) wykonawcę który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

15) wykonawcę jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 3, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2–4 ustawy z:

a) zamawiającym,

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,

c) członkami komisji przetargowej,

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a ustawy

– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu

2. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie pkt 2 i 3 oraz 5–9 i 12-15, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ust.

## **VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów składanych przez wykonawcę w celu potwierdzenia, że nie podlega on wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**

W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1- 4 ustawy oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy należy przedłożyć:

1. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (w formie oryginału) według wzoru **stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia**;
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (w formie oryginału) według wzoru **stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia**;
3. **wykazu usług**, wykonanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane [według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do ogłoszenia w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę], oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, [w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę], a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy (w formie oryginału);

#### **VIII. Uwagi dotyczące formy składanych dokumentów.**

1. Warunkiem uznania kopii za dokument jest umieszczenie na każdej stronie kopii oświadczenia *za zgodność z oryginałem* i złożenie podpisu osoby/osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
2. Gdy przedstawiona kopia dokumentu będzie nieczytelna lub będzie budziła wątpliwość, co do jej prawdziwości, Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

#### **IX. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu

środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;

2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania;

3. W przypadku przekazania dokumentów czy informacji przez Zamawiającego faksem na nr podany przez Wykonawcę, potwierdzenie wysłania faksem zawierające komunikat „ok” uważa się za doręczone prawidłowo.

4. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści ogłoszenia. Wniosek Wykonawcy o powinien być skierowany na adres:

Zespół Szkół Nr 1 im. C. K. Norwida w Świdniku  
ul. gen. L. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik  
*sekretarz@zsnorwid.swidnik.pl*  
fax 81 751 23 94

Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie wpłynął po upływie terminu składania wniosku, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania powyższego wniosku.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść ogłoszenia. Dokonaną zmianę zamawiający udostępni na stronie internetowej.

6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

7. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami: **Agnieszka Baraniak** – tel. 81 751 23 95, e-mail: sekretarz@zsnorwid.swidnik.pl

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Wykonawca składa **ofertę** z wykorzystaniem **Formularza ofertowego** stanowiącego **załącznik nr 4 do niniejszego ogłoszenia (w formie oryginału)** do którego w częściach 1, 4-6 załącza program szkolenia. **Ofertę należy złożyć w formie pisemnej.**

2. Wykonawca składa wraz z ofertą **oświadczenia oraz dokumenty**, o których mowa w **rozd. VII ogłoszenia**.
3. W przypadku ustanowienia pełnomocnika Wykonawca składa **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawcy (jeżeli oferta i załączniki nie będą podpisane przez osobę/y wskazaną/e w rejestrze sądowym lub innym dokumencie właściwym dla formy organizacyjnej wykonawcy). Z pełnomocnictwa musi jednoznacznie wynikać do jakich czynności prawnych dana osoba/y została/y umocowana/e (*w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza za zgodność z oryginałem*).
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców:
  - 1) Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie składa oświadczenia, o których mowa w rozdz. VII ogłoszenia w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia oraz pełnomocnictwo, o którym mowa w ust. 3.
  - 2) formularz ofertowy, o którym mowa w ust. 1 składany jest przez pełnomocnika Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
  - 3) Poza dokumentami wymienionymi w pkt. 1 i 2 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia winni załączyć do oferty **oryginał pełnomocnictwa** celem ustalenia:
    - Wykonawcy – pełnomocnika uprawnionego do występowania w imieniu grupy Wykonawców,
    - Wykonawców ubiegających się wspólnie o przedmiotowe zamówienie publiczne (wymienionych z nazwy z określeniem adresu siedziby).Wykonawcy zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania. Dokument pełnomocnictwa powinien zostać podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, w tym wykonawcę pełnomocnika. Podpisy muszą być złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem. Oferta musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie. Zapisy dotyczące uwag odnośnie formy składanych dokumentów oraz dokumentów wymaganych od wykonawcy mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania za granicą stosuje się odpowiednio.
5. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem, pismem czytelnym.
6. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę.
7. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę na daną część zamówienia.
8. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.

9. Oferta musi być podpisana zgodnie z art. 78 Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. kodeks cywilny (t.j. Dz.U.2017.459 ze zm.), czyli musi być opatrzona własnoręcznym podpisem Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. Podpis musi być czytelny, pozwalający na identyfikację osoby podpisującej ofertę. Obok złożonego nieczytelnego podpisu powinna być przystawiona pieczętka zawierająca imię i nazwisko osoby podpisującej ofertę. W sytuacji, gdy Wykonawca nie posiada pieczętki imiennej, powinien na dokumentach złożyć własnoręczny podpis, z którego jednoznacznie wynika brzmienie imienia i nazwiska umożliwiające identyfikację osoby składającej podpis.
10. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty muszą być podpisane przez zobowiązane osoby.
11. Dokumenty powinny być sporządzone ściśle z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.
12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwość dekompletacji zawartości oferty oraz wszystkie strony oferty wraz z załącznikami powinny być ponumerowane.
14. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji zawartych w ofertach:
  - 1) nazwy (firmy) i adresu wykonawcy,
  - 2) informacji dotyczących ceny,
  - 3) terminu wykonania zamówienia,
  - 4) okresu gwarancji,
  - 5) warunków płatności.

**Stosowne zastrzeżenie wraz z wykazaniem że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, wykonawca powinien załączyć do oferty. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.**

15. Treść oferty musi odpowiadać treści ogłoszenia. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w formie elektronicznej.
16. Właściwym i obowiązującym prawem do stosowania przy przeprowadzaniu przedmiotowego postępowania jest prawo polskie.

**Wykonawca winien umieścić ofertę w nieprzezroczystej i zabezpieczonej kopercie.**

Koperta winna być zaadresowana następująco:

**Zespół Szkół nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku**

ul. Gen. Okulickiego 13  
21-040 Świdnik

oraz powinna być oznakowana następującym tekstem:

Oferta w postępowaniu na: „prowadzenie kursów i szkoleń dla uczestników projektu „Mistrzostwo w zawodzie kluczem do sukcesu” (ZO/1/MwZ/01/2018)  
Część ..... - nie otwierać przed dniem **15 stycznia 2018 r.** przed godz. 12:30. Dostarczyć do Zespołu Szkół nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku, ul. Gen. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik sekretariat do godz. 12:00.

**WYKONAWCA powinien wpisać na kopercie swój adres i nazwę.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że nastąpi to przed wyznaczonym przez zamawiającego ostatecznym terminem składania ofert. Koperta będzie dodatkowo oznaczona określeniem „zmiana” lub „wycofanie”.

**UWAGA!!!**

W przypadku nieprawidłowego zaadresowania koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki lub jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

**XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Miejsce i termin składania ofert:

**Miejsce:**

**Zespół Szkół nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku, ul. Gen. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik sekretariat**

**Termin:**

**do dnia 15 stycznia 2018r., do godz. 12:00.**

Oferty złożone po terminie będą zwrócone niezwłocznie Wykonawcom.

2. Miejsce i termin otwarcia ofert:

**Miejsce:**

**Zespół Szkół nr 1 im. C.K. Norwida w Świdniku, ul. Gen. Okulickiego 13, 21-040 Świdnik sekretariat**

**Termin:**

**Dnia 15 stycznia 2018 r., godz. 12:30.**



### 3. Otwarcie ofert

- 1) Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania.
- 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 3) Podczas otwarcia ofert podane zostaną następujące informacje: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny zawartych w ofertach.
- 4) Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej Zamawiającego informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny,

### **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Cena oferty to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 o informowaniu o cenach towarów i usługi (Dz.U. poz. 915).
2. **Cena podana w formularzu ofertowym powinna obejmować wszystkie koszty i składniki jakie trzeba będzie zapłacić za całość przedmiotu zamówienia w tym maksymalną przewidywaną liczbę osób lub godzin.**
3. Cena może być tylko jedna na daną część zamówienia.
4. W przypadku rozbieżności między ceną podaną cyfrową, a ceną podaną słownie, Zamawiający jako prawidłową przyjmie cenę podaną słownie.
5. Wymienione wartości w ofercie (brutto) należy podać w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku przy zachowaniu matematycznej zasady zaokrąglania liczb.
6. W przypadku umowy zlecenia realizowanej przez osobę fizyczną – cena ma zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (wszystkie składniki i koszty wynagrodzenia, tj również „składki pracodawcy” na ubezpieczenie społeczne, składki na Fundusz Pracy).
7. Zamawiający informuje że usługi objęte niniejszym zamówieniem są sfinansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych. Właściwe zastosowanie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy.

### **XIV. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów.  
Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert z ustaloną punktacją do 100 pkt. (100%=100pkt.):  
Zamawiający dokona oceny złożonych w terminie ofert, które spełnią wymagania formalne na podstawie następującego zestawu kryteriów oceny:



<b>Część zamówienia</b>	<b>Kryteria oceny ofert</b>	
<b>Część 1</b>	<b>Cena 60 %</b>	<b>Program szkolenia 40 %</b>
<b>Część 2</b>	<b>Cena 60 %</b>	<b>Doświadczenie szkoleniowe 40%</b>
<b>Część 3</b>	<b>Cena 60 %</b>	<b>Doświadczenie szkoleniowe 40%</b>
<b>Część 4</b>	<b>Cena 60 %</b>	<b>Program szkolenia 40 %</b>
<b>Część 5</b>	<b>Cena 60 %</b>	<b>Program szkolenia 40 %</b>
<b>Część 6</b>	<b>Cena 60 %</b>	<b>Program szkolenia 40 %</b>

2. **W zakresie części 2,3** Wykonawca otrzyma 40 pkt za skierowanie do realizacji zamówienia instruktorów / prowadzących o minimum 4 letnim doświadczeniu odpowiednio przy nauce jazdy, nauce obsługi wózków widłowych jako instruktor/prowadzący. W przypadku zmiany ww. osób, Wykonawca zobowiązuje się zastąpić je osobami o niegorszym doświadczeniu. W przypadku realizacji zamówienia przez więcej niż jedną osobę doświadczenie będzie oceniane proporcjonalnie do deklarowanej w ofercie liczby godzin realizowanej przez każdą z tych osób.

Punkty za kryterium Doświadczenie szkoleniowe nadawane będą na podstawie informacji podanych w formularzu ofertowym.

**W zakresie części 1, 4-6** Punkty za kryterium program szkolenia nadawane będą na podstawie złożonego wraz ofertą dokumentu pn. Program szkolenia. Zamawiający ocenia program w skali 0-40 pkt z dokładnością do 1 pkt. Programy szkoleń oraz formularze ofertowe w zakresie wpływającym na ocenę punktową ofert nie podlegają jakimkolwiek uzupełnieniom. Niezłożenie Programu szkolenia spowoduje odrzucenie oferty Wykonawcy ze względu na brak istotnych elementów składających się na ofertę.

**Cześć 1 i 4 zamówienia** W programie szkolenia carvingu Wykonawca powinien zawrzeć szczegółowo prezentowaną tematykę, przykłady dekoracji (np. zdjęcia) jakie zaprezentuje i zobowiąże się zademonstrować na szkoleniu, (cz.1 wykaz materiałów które zakupi Zamawiający), przykłady literatury opisującej przedmiot szkolenia. W zakresie części 1 program należy sporządzać dla 60 godzin szkolenia/grupę.

Maksymalna liczbę punktów otrzyma program wskazujący na bardzo dobre zrozumienie zagadnienia przez Wykonawcę, nieszablonowe i efektowne przykłady dekoracji o wysokim walorze atrakcyjności i oryginalności, wysokiej estetyce wykonania, dopasowanych kolorystycznie, o różnorodnych sposobach dekorowania w zależności od rodzaju potrawy, adekwatnie zaproponowanych przez Wykonawcę narzędziach i materiałach do przeprowadzenia szkolenia (część 1), przewidujących profesjonalne wykorzystanie narzędzi, adekwatnie zaproponowanych materiałach do dekoracji.

Program zawierający przykłady o niskich walorach atrakcyjności, zwracający na siebie uwagę w stopniu niskim, o małej pomysłowości i cechach dekoracyjnych, niestarannym

wykonaniu przykładowych prac, przewidujący użycie narzędzi nieprzeznaczonych do profesjonalnej gastronomii lub niebezpiecznych, przewidujący zastosowanie nieadekwatnych materiałów i narzędzi w stosunku do rodzaju potraw, otrzyma 0 pkt

W przypadku gdy budżet Zamawiającego na materiały nie pozwala na ich zakup a Wykonawca planuje ich wykorzystanie na szkoleniu, Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia wykraczających ponad budżet materiałów we własnym zakresie i na swój koszt.

**część nr 5 zamówienia** Program szkolenia specjalistów ds. promocji oceniany będzie pod względem dopasowania prezentowanej szczegółowej tematyki szkolenia do specyfiki przedmiotu nauczania odbiorców szkolenia.

Program wskazujący na bardzo dobre zrozumienie zagadnienia przez Wykonawcę, w ramach którego przytoczone zostaną najtrafniejsze zagadnienia i narzędzia promocji, przewidujący praktyczne przykłady zarówno trafnych kampanii promocyjnych jak i antypromocji, wyróżniający się spośród pozostałych ofert, zostanie oceniony najwyżej i otrzyma 40 pkt

Program szkolenia o najniższych walorach merytorycznych, niedostatecznie szczegółowo opisany, zbyt ogólnikowy, świadczący o braku zrozumienia zagadnienia przez Wykonawcę otrzyma 0 pkt.

**część 6 zamówienia** W Programie szkolenia dot. organizacji imprez oceniane będzie kompleksowe podejście do tematu. Oferty zostaną ocenione pod względem najlepszego opisu zagadnień organizacji imprez.

Wykonawca może zawrzeć takie kwestie jak np. Trendy w organizacji imprez, uwarunkowania prawne i logistyczne, sposoby zatrudniania osób uczestniczących w realizacji imprezy, podwykonawcami, negocjacji z kontrahentami, praktyczne przykłady problemów i sposoby ich rozwiązywania itp.

Program wskazujący na bardzo dobre zrozumienie zagadnienia przez Wykonawcę, zawierający i uwzględniający wszystkie aspekty organizacji imprez okolicznościowych, zawierający uzasadnienie przytoczonej tematyki, wyróżniający się na tle pozostałych, zostanie oceniony najwyżej i otrzyma 40 pkt,

Oferta zawierająca program zbyt ogólny, zawierająca nieistotne kwestie albo rzeczy oczywiste dla potencjalnego odbiorcy kursu, świadczący o braku zrozumienia zagadnienia przez Wykonawcę, otrzyma 0 pkt

**3. Punktacja łączna = Liczba punktów za kryterium Cena oferty + liczba punktów za kryterium pozacenowe.**

**4. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

5. W zakresie dotyczącym ofert, zgodnie z rozdz. XXI niniejszego ogłoszenia w przypadkach nieuregulowanych niniejszym ogłoszeniem Zamawiający będzie stosował odpowiednio przepisy ustawy prawo zamówień publicznych.

**XV. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty.
2. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza również na swojej stronie internetowej.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, o ile spełnia warunki udziału w postępowaniu i nie podlega wykluczeniu z postępowania chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 lub 1a ustawy.
4. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do danych zawartych w ofertach w zakresie doświadczenia instruktorów/ prowadzących Zamawiający na każdym etapie postępowania lub w trakcie realizacji umowy może żądać wyjaśnień w zakresie potwierdzenia deklarowanego doświadczenia.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przedstawi kalkulację ceny ofertowej w rozbiciu na cenę za osobę (część 2-6)/ za godzinę (część 1) na podstawie której prowadzone będą rozliczenie wynagrodzenia.

**XVI. Wymagania dotyczące wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium i zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XVII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego ogłoszenia oraz danych zawartych w ofercie.
2. Umowy w sprawach zamówień publicznych są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
3. Do ogłoszenia dołączony jest **wzór umowy** stanowiący jego integralną część, w którym Zamawiający przewidział wszystkie istotne dla stron postanowienia oraz przyszłe zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego.
4. Zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy. Zmiany te określa wzór umowy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcy nie przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy. Zamawiający nie stosuje art. 94 ustawy.

**XIX. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia mogą być prowadzone tylko w walucie polskiej PLN**

**XX. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu**

**XXI. Informacje dodatkowe.**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - a) jednokrotnego wezwania Wykonawcy do uzupełnienia dokumentów o których mowa w rozdz. VII w przypadku, gdy wykonawca nie złoży tych dokumentów wraz z ofertą lub złożone dokumenty będą zawierały błędy.
  - b) wzywania wykonawcy do wyjaśnień treści oferty jak również treści złożonych dokumentów, w tym wyjaśnień w zakresie wysokości zaoferowanej ceny.
  - c) Do poprawiania w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych omyłek polegających na niezgodności oferty z ogłoszeniem niepowodujących istotnych zmian treści oferty informując o tym Wykonawcę.

1. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści ogłoszenia z zastrzeżeniem pkt 1 lit. c;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) zawiera rażącą cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - d) wykonawca w terminie 3 dni nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w pkt 1 lit. c;
  - e) wykonawca nie zgodził się na przedłużenie terminu związania ofertą o którym mowa w rozdz. X ogłoszenia.
  - f) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
  - g) jej przyjęcie stało by w sprzeczności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

1. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

2. Niezwłocznie po udzieleniu zamówienia zamawiający zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, informację o udzieleniu zamówienia, podając nazwę albo imię i nazwisko podmiotu, z którym zawarł umowę w sprawie

zamówienia publicznego. W razie nieudzielenia zamówienia zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej, a jeżeli nie ma strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej na stronie internetowej, informację o nieudzieleniu zamówienia.

3. Zamawiający może unieważnić postępowanie jeżeli zachodzą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 i 1a ustawy.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Ogłoszeniu odpowiednie zastosowanie mają Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.z 2016r., poz. 1126 ).

## **XXII. Wzory oświadczeń i dokumentów, stanowiące załączniki do ogłoszenia:**

1. Załącznik nr 1 – Wzór umowy,
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania,
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług